



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AL INTERIOR DE OFICINAS

FUNDACIONES EDUCACIONALES CRISTO REY Y LA ASUNCIÓN

DEPTO. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
OBJETIVO	2
ALCANCE	2
RESPONSABILIDAD	2
PREVIO A LA JORNADA DIARIA	3
DURANTE EL PROCESO DE LIMPIEZA	4
DURANTE EL PROCESO DE DESINFECCIÓN	4
DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS Y BASURA DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	5
ANEXOS	6



INTRODUCCIÓN

El establecimiento ha definido el procedimiento de limpieza y desinfección en el interior de las oficinas y /o salas de profesores, a través del presente manual para garantizar la higiene y resguardar la salud, sectorizando a personal auxiliar de servicio y designando responsabilidades específicas del sector durante cada jornada, considerando las medidas adicionales que se estimen necesarias para minimizar el virus.

OBJETIVO

Proporcionar la actividad de limpieza, desinfección con medidas de higiene y seguridad que deben ser aplicadas al interior de las oficinas y/o salas de profesores, dando cumplimiento a lo solicitado en los lineamientos del Ministerio de Educación.

ALCANCE

Este procedimiento deberá ser aplicado en todas las oficinas, desinfectando cualquier otro tipo de artefacto o superficie que esté en contacto con el personal.

RESPONSABILIDAD

Directivos del establecimiento

- Designar y entregar el presente procedimiento a los funcionarios designados que efectuarán la limpieza y desinfección al interior de las oficinas.
- Registrar la entrega de esta información al personal designado según “Registro Capacitación de Responsables” *anexo 1*.
- Disponer de los elementos de protección personal, higiene y métodos de control necesarios para efectuar la adecuada limpieza y desinfección

Departamento de Prevención de Riesgos Laborales

- Crear los métodos preventivos y procedimientos para la limpieza y desinfección de oficinas
- Disponer de las distintas señaléticas de seguridad, higiene y prevención para el interior de las oficinas.
- Realizar la supervisión necesaria para asegurar el cumplimiento de los métodos y medidas indicadas en este procedimiento a través de “Lista de Chequeo para Oficinas y Salas de Profesores” *anexo 2*, que suscribirá el personal responsable.



**DEPARTAMENTO PREVENCIÓN
DE RIESGO LABORALES**
FUNDACIONES EDUCACIONALES
CRISTO REY Y LA ASUNCIÓN



- Comunicar a todos los trabajadores la obligatoriedad de cumplir con la limpieza y desinfección, a través de sitios web y correos institucionales.

Personal en cada oficina:

- Conocer y cumplir con los métodos y medidas indicadas en el presente procedimiento, informando oportunamente cualquier desviación que se detecte, a través de “Lista de Chequeo para Oficinas y Salas de Profesores” *anexo 3*
- Mantener resguardo de la información proporcionada por las personas en caso de sospecha COVID-19, independiente del rol que cumplan en el establecimiento.
- Utilizar adecuadamente los elementos designados en este procedimiento.
- Informar a encargados de enfermería ante síntoma asociado a COVID-19.

PREVIO A LA JORNADA DIARIA

De acuerdo con el cálculo de un metro de distancia mínima en el interior de las oficinas o salas de profesores, la dirección deberá informar el número máximo de funcionarios que podrá ingresar a cada oficina o sala de profesores, designando otras dependencias para cumplir con dicha medida preventiva.

Cada oficina o salas de profesores, deberá dotar de elementos de higiene y seguridad, definiendo como mínimo los siguientes elementos:

- **1 alcohol gel desinfectante al 70%:** ubicado en la entrada de la sala de profesores y en pasillo del sector administrativo, el que desinfectará las manos de todos los funcionarios
- **Rociadores desinfectantes con alcohol líquido al 70%** a cargo de los propios funcionarios en las oficinas y de los auxiliares de servicio en el interior de las salas de profesores.
- **Rollo de toalla Nova:** para limpieza y remoción de suciedad en inmuebles.
- **Balde con dilución de desinfectante virutex** con trapeador y mopa a cargo de los auxiliares para la limpieza y desinfección de los pisos durante la jornada
- **Señalización que comunique:**
 - Aforo máximo en la oficina o sala de profesores
 - Distanciamiento físico de al menos un metro
 - Como desinfectar las manos con alcohol gel
 - Uso obligatorio de mascarilla permanente al interior del establecimiento, autocuidado e información para higiene de manos.



Uso de elementos de protección personal

Los auxiliares de servicio utilizarán:

- Mascarilla permanente
- Escudo facial con marco de lentes.
- 2 pecheras desechables diarias
- Par de guantes de nitrilo verde.
- Zapatos de seguridad
- Elementos determinados por contratos colectivos, si dispone.

Los funcionarios de oficina utilizarán los siguientes elementos de protección personal para la desinfección en oficinas:

- Mascarilla permanente
- Escudo facial con marco de lentes.
- Guantes quirúrgicos desechables, si requiere.

Todo el personal deberá seguir las “medidas preventivas para el uso, retiro y desinfección o eliminación de Elementos de Protección Personal” *Anexo 3*

DURANTE EL PROCESO DE LIMPIEZA

Cada auxiliar de servicio designado en funciones de limpieza y desinfección de las salas de profesores, diariamente deberá:

- Programar las tareas para comenzar con aquellas áreas más limpias y altas, dirigiéndose hasta las áreas más sucias de la oficina o sala de profesores
- Mantener permanentemente una ventana abierta mientras se limpian las superficies que son manipuladas como; artefactos de escritorio, teléfonos, superficie de mesas, entre otros.
- Retirar toda la materia orgánica e inorgánica mediante fricción con ayuda de toalla nova en el interior de un basurero.
- Utilizar desinfectante con alcohol líquido al 70% aplicando con un rociador en todas las superficies.
- Desempolvar con paños o toallas humedecidas, dado que puede distribuir material particulado con partículas del virus.

DURANTE EL PROCESO DE DESINFECCIÓN

Utilidad del desinfectante para inmuebles



El desinfectante que se utilizará en artefactos y escritorios será el alcohol etanol al 70% marca **Difem Pharma**, mediante el uso de rociadores, paños o toallas nova sobre las superficies, dejando secar naturalmente.

Es importante mantener las oficinas y salas de profesores ventilada, abriendo ventanas y permanentemente las puertas.

Utilidad del desinfectante en artefactos eléctricos

- Para dispositivos electrónicos como tabletas, pantallas táctiles, impresoras y teclados, (los cuales no deben ser humedecidos) considere el uso de cubiertas que permitan su desinfección periódica utilizando toalla nova y rociador con alcohol que contengan al menos 70% de etanol para la desinfección. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

Al término de la desinfección, se utilizará el desinfectante en aerosol de ambientes para una constante ventilación natural, manteniendo permanentemente una puerta y una ventana abiertas en cada oficina y sala de profesores.

Utilidad de desinfectante Virutex para pisos

Los auxiliares de servicio utilizarán el producto desinfectante considerando:

- Realizar la dilución de 200 ml del desinfectante en 800ml de agua fría en un balde limpio y seco.
- Almacenar los recipientes en un área segura, de manera que evite volcarse o derramarse y lejos del acceso de los estudiantes.
- Evitar utilizar productos clorados debido a su peligrosidad.

DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS Y BASURA DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Los auxiliares de servicio retirarán el contenido de los basureros considerando anudar la bolsa de los desechos y basura generada en el interior de la oficina o sala de profesores e introducirla en otra bolsa más grande y resistente que reunirá las otras bolsas anudadas de los distintos lugares limpiados y desinfectados, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su traslado y almacenamiento en bodega de basura.

El retiro de los residuos en las oficinas y salas de profesores será después del segundo recreo y al finalizar la jornada escolar:

Lugar	Retiro de basura
--------------	-------------------------



**DEPARTAMENTO PREVENCIÓN
DE RIESGO LABORALES**
FUNDACIONES EDUCACIONALES
CRISTO REY Y LA ASUNCIÓN



Timbre del establecimiento

ANEXO 2

LISTA DE CHEQUEO SEMANAL EN OFICINAS Y SALAS DE PROFESORES

Nombre del acceso:					Semana	__/__/2021 __/__/2021
Dirección acceso:						
Nombre del suscriptor:				Firma suscriptor		
Día	Hora inicio	Hora termino	pediluvios	termómetro	Alcohol Líquido 70%	Observación
Lu						
Ma						
Mi						
Ju						
Vi						
Pregunta:				si	no	No aplica
¿Cuenta con los elementos de protección personal considerados para la limpieza y desinfección?						
¿El acceso se encuentra libre de obstrucciones que generen aglomeración?						
¿La señalética del sector se encuentra visible y sin deterioro?						
¿La señalética del aforo máximo permitido del sector se encuentra visible y sin deterioro?						
¿Existe toalla nova para limpieza de los inmuebles?						
¿Se utiliza basurero con tapa y pedal al interior?						
¿Existe información visible en el acceso para la desinfección de manos?						
¿Se demarca visiblemente la distancia de un metro lineal entre cada persona en el lugar?						
¿Existe señalización de autocuidado?						
Personal auxiliar ¿Utiliza rociador con solución de 200ml desinfectante y en 800ml de agua sobre pisos?						
¿El rociador con solución desinfectante en el piso contiene un indicativo de su contenido?						
¿Utiliza desinfectante en aerosol para la desinfección de ambiente al interior de la oficina?						
¿Existe abertura de una puerta y una ventana para una ventilación natural en el interior?						



¿Posterior al horario de ingreso, se realiza limpieza y desinfección del piso en las oficinas?				
--	--	--	--	--

ANEXO 3

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL USO, RETIRO, DESINFECCIÓN O ELIMINACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

¿Cómo ponerse, usar, quitarse los elementos de protección personal?

Mascarilla reutilizable

- Antes de ponerse una mascarilla, lávese las manos con un desinfectante en base de alcohol al 70 % o con agua y jabón por 20 segundos.
- Para ponerse la mascarilla reutilizable, ubique los elásticos detrás de la cabeza o detrás de las orejas no tocando la parte delantera de la mascarilla.
- Cubra con la parte delantera desde su mentón hasta la nariz.
- Evite tocar la mascarilla por la parte posterior mientras la usa. Si lo hace, desinfecte o lávese las manos.
- Para quitarse la mascarilla reutilizable, quítesela por los elásticos (no toque la parte delantera de la mascarilla), lave con abundante agua y detergente común, dejando secar naturalmente.

Escudo facial

- Colocar la mica entre la fijación engomada dando la curva que corresponde para cubrir la cara.
- Ubique la fijación del escudo facial frente a la cara asegurando que no queden espacios abiertos entre la fijación a nivel de la frente.
- Utilizar el mecanismo de fijación de modo que quede firme y no se desplace, evitando apretar demasiado.
- Para retirar el escudo facial desde parte posterior, desplace la fijación por sobre la cabeza evitando tocar la cara y la mascarilla y desinfecte con detergente, jabón o rociador que contenga alcohol al 70% y dejar secar naturalmente. Por ningún motivo desinfectar con desinfectante líquido Virutex.

Pechera reutilizable y/o desechable

- En el caso de la pechera reutilizable, una vez terminada cada actividad o jornada, desinfectar con alcohol al 70% y papel secante, retirar y dejar



secar naturalmente. Por ningún motivo desinfectar con desinfectante líquido Virutex.

- Las pecheras desechables que utilizará el personal auxiliar de servicio serán eliminadas en una bolsa de basura cerrada y posteriormente desechadas en un basurero con tapa.

Guantes de nitrilo largo, multiflex o quirúrgicos

Antes de ponerse cualquier tipo de guantes, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol desinfectante al 70% o con agua y jabón por 20 segundos y seque bien sus manos.

Si el guante está deteriorado, desechar en un tarro de basura con tapa.

- Si utiliza guantes de nitrilo largo verde o amarillo, puede reutilizarlos desinfectándolos y secándolos al término de su uso, para luego retirarlo de sus manos.
- Los guantes multiflex (mitad caucho y mitad hilo) deberán ser lavados con agua fría, detergente o jabón, secándolos de manera natural y posteriormente desinfectando sus manos.
- Los guantes quirúrgicos deberán ser desechados en basureros con tapa y posteriormente desinfectar sus manos.

Ropa y otros artículos para lavandería

- En el caso de limpieza de textiles como cortinas y ropa de trabajo deben lavarse con un ciclo de agua y detergente de uso general.
- No agite o sacuda la ropa sucia, para minimizar la posibilidad de dispersar el virus a través del aire.
- Lave los artículos según corresponda de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Si es posible, lave los artículos usando la configuración de agua más cálida por 30 minutos (lavado y enjuague) o remojar en solución de cloro al 0,5% con agua fría por 30 minutos.
- Desinfecte las cestas u otros carros para transportar la ropa de acuerdo con las instrucciones anteriores para superficies duras o blandas